

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1- Birime ilişkin Bilgiler
- 2- Fiziksel Yapı
- 3- Örgüt Yapısı ve Oturma Planı
- 4- Teknolojik Kaynaklarımız
- 5- İnsan Kaynakları
- 6- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefler
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Doğrudan Teminler
- B- Performans ve Faaliyet Bilgiler

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönlerimiz
- B- Zayıf Yönlerimiz
- C- Fırsatlarımız
- D- Tehditlerimiz

SUNUŞ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Rektörlük Makamına bağlı Genel Sekreterlik bünyesinde hizmet veren bir Başkanlık olup Üniversitemizin bina ve tesislere ait projeleri yapar, ihale dosyalarını hazırlar, bakım onarım yenileme işlerini yapar, çevre düzenlemesi, kalorifer, kazan dairesi ve alt yapı tesisleri gibi işleri yürütür.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin başlıca yapılaşması ile ilgilenmektedir. Temel ilke ve amacımız, kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler için; sağlıklı, huzurlu ve güven içinde oturup çalışabilecekleri ve öğrenimlerini devam ettirebilecekleri fiziki mekânları oluşturmak ve gelecekteki artacak personel ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki mekânların alt yapısını oluşturmaktadır.

Daire Başkanlığımız; kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, ihale ve denetleme işleri yoğun olarak hizmet vermek; mevcut personel ekipman ile sorumlu olunan alanlarda problemlere olabildiğince hızlı çözüm üretmek gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayarak fiziki mekanları Kamu İhale Kanunu ve bununla birlikte mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş mekanlar yapmak misyonumuz; mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik açık çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak vizyonumuzdur.

Ayrıca Üniversitemizin yapım, bakım ve onarım işlerini Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgelere bağlı kalarak yürütmektedir. Daire Başkanlığımız 1 Başkan, 3 Şube Müdürü, 1 Mimar, 2 Mühendis, 7 Tekniker, 6 Teknisyeni, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 memur personelimiz ile faaliyetlerini yoğun ve yorucu çalışma temposu ile her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle devam ettirmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet Nuh UÇAR
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz çalışanlarının ve öğrencilerinin yaşam kalitelerini yükseltecek her türlü teknik hizmeti vermek ve fiziki altyapısını güçlendirmek

Vizyon

Organizasyonumuzun tüm üniversiteler arasında çalışmalarını, kurum kültürü ve minimum maliyet-maksimum kalite ölçütlerine bağlı olarak yürüten bir daire başkanlığı olmak.

B. Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Görevleri

Yükseköğretim üst kuruluşları ile *Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 28.maddesine göre;*

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektir.

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanı'nın Görev ve Sorumluluğu

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve bu yönerge hükümlerine göre yürütür.

Görevleri

- 1-Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle kendisine tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek.
- 2-Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp, süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek.
- 3-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bağlı birimlerince düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi için gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak.
- 4-Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- 5-Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek.
- 6-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulatmak.
- 7-Bağlı olduğu amirler ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Personel, Bütçe ve İhale İşleri- Şube Müdürünün Görev ve Sorumluluğu

Daire Başkanından sonra yetkili kişi ve gerçekleştirme görevlisidir. İlgili kanunlar kapsamında ihaleye başkanlık ederek ihaleyi sonuçlandırır. Bütçenin takibini yapar. Şube memurlarının uyum ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Verilen görev ve yetkilerin kullanılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

- 1-Üniversitemiz için ayrılan yatırım ödenekleri çerçevesinde ihtiyaç duydukları binaların yapımı ve bakım onarımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu çerçevesinde en ekonomik en hızlı şekilde ihalelerini yapmak ve sonuçlandırmak.
- 2-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şeması, stratejik planını, performans programını, yıllık faaliyet raporunu, dönem gerçekleştirme raporlarını hazırlatmak ve kontrol etmek.
- 3-Valilik ve Kalkınma Bakanlığının veri giriş sistemlerine Dönem Sonu Gerçekleşme Raporu ve Kamu Yatırımı Özeti cetvellerindeki verileri girmek.
- 4-Yatırım ödeneklerini takip ederek yapımı biten veya devam projelerle ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını yapmak.
- 5-Birimin kadrosunda bulunan her personel için ayrı özlük dosyası oluşturmak, gizlilik kurallarına göre saklamasını sağlamak.
- 6-Personelin izin işlerinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- 7-Birim personelinin özlük hakları ile eğitim gereksinimine ilişkin Daire Başkanına görüş ve önerilerini sunmak.
- 8-Personele iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- 9-Personelinin işyerinden kısa veya uzun süreli olarak ayrılması halinde, kimlerin söz konusu işleri yapacaklarını belirlemek.
- 10-Şubede disiplinli bir çalışma ortamı yaratmak, şube memurları arasında görev bölümü yaparak, uyum ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve çalışmalarını izlemek ve denetlemek.
- 11-Daire Başkanı tarafından Şube Müdürlüğüne havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak Birim personeline sevk ve idare etmek.
- 12-Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek.
- 13-Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak, verilen görev ve yetkilerin kullanılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Etüt Proje - Yapı Kontrol Şube Müdürünün Görev ve Sorumluluğu

Daire Başkanından sonra yetkili kişi ve gerçekleştirme görevlisidir. Üniversite bina ve tesislerinin mimari, inşaat, mekanik, elektrik tesisat projelerini yaptırmak, hazırlanan projelerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajları ve yaklaşık maliyetlerini hazırlatmak, İhalesi yapılmış yapım işlerinin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etme görev ve yetkilerine sahiptir. Verilen görev ve yetkilerin kullanılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

- 1-**Üniversitenin ihtiyacı olan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları, idari ve sosyal hizmet binalarının planlamasını yapabilmek için ilgili birimlerden taleplerini ve ihtiyaç programlarını almak.
- 2-**Üniversite bina ve tesislerinin mimari, inşaat, mekanik ve elektrik tesisat projelerini yapmak/yaptırmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak, zemin etütlerini yaptırmak.
- 3-**Üniversitemiz yerleşkelerinin yerleşim planlarını hazırlamak, vaziyet planlarını oluşturmak.
- 4-**Personelin proje ve kontrollük görevlerini yürürlükteki mevzuata ve usulüne göre zamanında yapıp yapmadıklarını denetlemek, aralarında koordinasyonu sağlamak.
- 5-**Üniversitemizin açık ve kapalı fiziki mekânları ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak.
- 6-**Hazırlanan/hazırlatılan projelerin ve ihalesi yapılacak işlerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajları ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak/hazırlatmak, ihale dosyası hazırlanmasında yardımcı olmak.
- 7-**Yer teslimi, yapı denetim görevlileri komisyonlarını, geçici ve kesin kabul komisyonlarını oluşturmak.
- 8-**İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak.
- 9-**Üniversite inşaatlarında kullanılan/kullanılacak malzemelerin numuneleri ve kataloglarının saklandığı bir arşiv tutmak.
- 10-**İhalesi yapılmış yapım işlerin sözleşmelerinde ve yıllık yatırım programlarında tahsisi yapılan ödenekleri çerçevesinde imalat iş programlarını hazırlatmak.

11-İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini 4734 Sayılı Kanunun Yapım İşleri Genel Şartnamesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek.

12-Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabullerini yaparak teslim almak. **13-**Yapımı tamamlanan işlerin Kesin Hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek.

14-Yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak.

15-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürünün Görev ve Sorumluluğu

Daire Başkanından sonra yetkili kişi ve gerçekleştirme görevlisidir. Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatının işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, bakım ve onarım işlerini yapma, yaptırma görev ve yetkilerine sahiptir. Verilen görev ve yetkilerin kullanılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

1-Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek.

2-Kampüslerin içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak.

3-Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

4-Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak.

5-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Taşıt İşletme Müdürlüğü

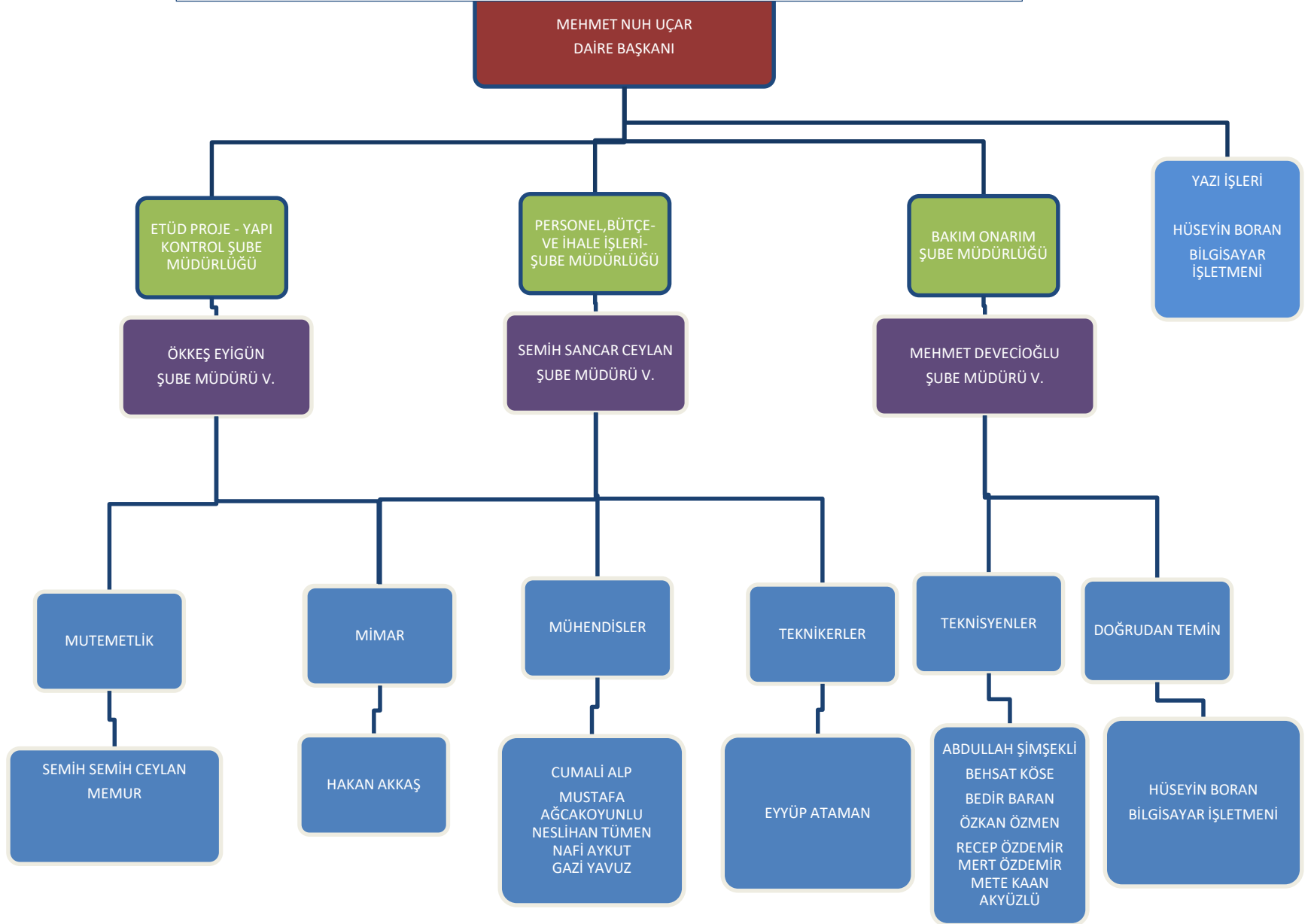
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

-Taşıt İşletme Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Başkanlığımıza bağlı değildir.

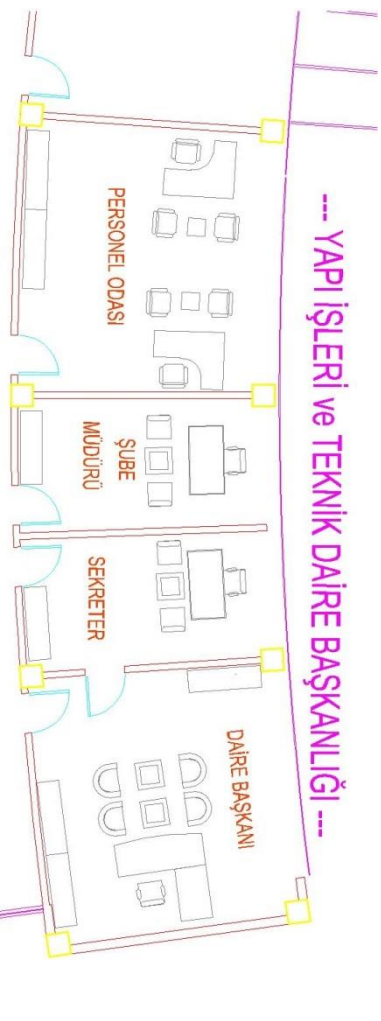
C. Birime İlişkin Bilgiler

Dairemiz 1 adet başkan odası, 3 adet müdür odası, 7 adet büro, 1 adet arşiv, 1 adet malzeme odası ve 1 adet mutfak ile idame edilmektedir. Ayrıca Dairemizin idari binası haricinde Teknik Birimler ve Taşıt İşletme binasında da teknik personellere ait çalışma odaları bulunmaktadır.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



--- YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ---



--- YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ---

3-Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	22
Dizüstü Bilgisayar	1
Barkot Okuyucu	1
Yazıcılar	10
Fotokopi Makinesi	2
Sabit Telefon	7
Telsiz Telefon	21
Faks	0
TOPLAM	64

4- İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personel

-Daire Başkanlığımızda 1 Başkan, 3 Şube Müdürü, 1 Mimar, 2 Mühendis, 7 Tekniker, 6 Teknisyen, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Memur personelimiz görev yapmaktadır.

	2023
Genel İdare Hizmetleri	3
Teknik Hizmetleri Sınıf	16
Toplam	19

4.2 İdari Personelin Hizmet süreleri

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	3	0	0	1	5	0	6	0	1	0	3	19

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının temel amaç ve hedefleri aşağıda gibi belirlenmiştir:

- 1-Üniversite binalarının bütçe imkânları ve master plan çerçevesinde yenilenmesi ve mevcut binalarda ihtiyaç duyulan tadilat ve onarımların yapılması.
- 2-İçinde barındırdığı; fakülte, yüksekokul gibi birimlerin zaman içerisinde artan öğrenci sayıları, açılan yeni bölümleri, değişerek gelişen fonksiyonları ve programları nedeniyle ihtiyaca cevap veremeyecek hale gelen binaların yenileme ve tadilatlarının yapılması,
- 3-Esaslı onarım ve tadilata ihtiyacı olan binaların saptanarak proje ve maliyet keşfi çalışmaları hazırlandıktan sonra yenileme, onarım ve tadilatlarının yapılması.
- 4-Son deprem yönetmeliğinden önce inşa edilmiş binaların olanaklar dahilinde gerekli inceleme ve tahkikleri yapılarak depreme dayanıklılık durumlarının saptanması ve bu çalışma neticesinde gerekli görülür ise güçlendirme projeleri hazırlanarak uygulamaya geçirilmesi.
- 5-Yerleşkelerin bir bütün halinde ele alınarak yeni master planlarının hazırlanması

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

-Politikalar

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Üniversitemiz Stratejik Planı'na sadık kalarak Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarının çağdaş, teknolojik altyapıya sahip modern binalarda yaşamlarının sürdürmesi sosyal donatı alanları ve modern spor tesisleri ile öğrenciler ve çalışanlarımızın sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projelere öncelik verilmesi temel politikamızdır.

-Öncelikler

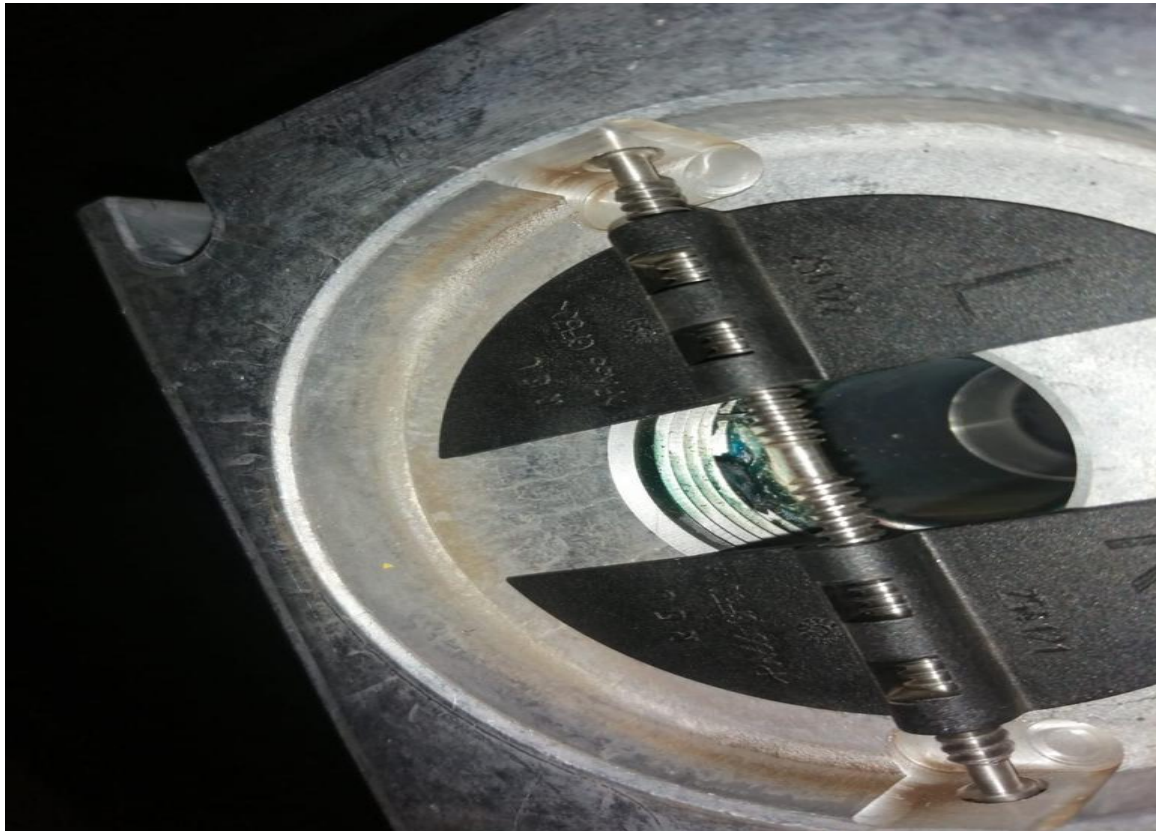
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerin daha verimli, güvenilir ve çağdaş binalarda yapılması için gerekli Master planlarının oluşturulması, Master plan doğrultusunda tescilsiz yapıların Avan ve uygulama projeleri, tescilli yapıların ise Restitüsyon, Rölöve ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak ilgili kurul ve kurum onaylarının alınarak bu doğrultuda tescilsiz binaların yeniden modern, teknolojik altyapıya sahip deprem güvencesi olan binalara dönüştürölmesi ve tescilli yapıların restore edilmesi başlıca önceliklerimizdendir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- 2022 YILI DOĞRUDAN TEMİNLER

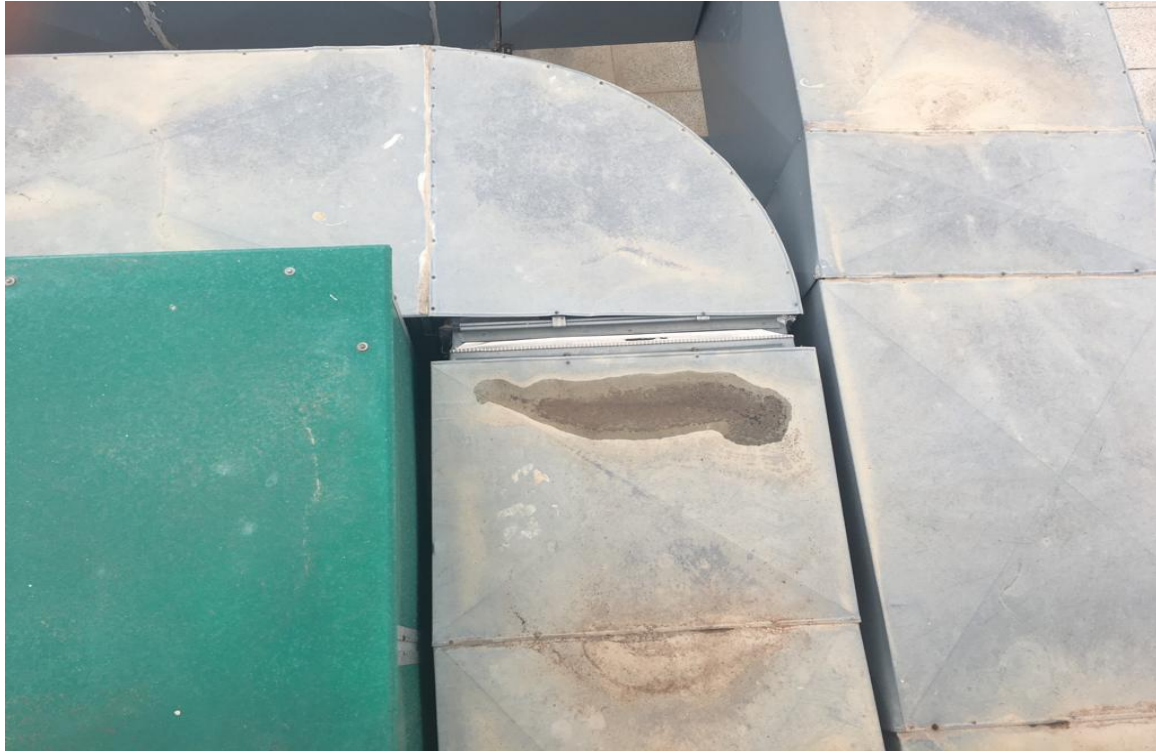
1- Üniversitemiz Mühendislik-Mimarlık Faköltesi Binasının Kazan Bakım-Onarımı İşı







2-Üniversitemiz Merkez Kampüs Sosyal Kültürel Binası Çatı Havalandırma Kanal Tadilatı ve Branda Değişim İşi









3- Üniversitemiz Merkez, Karataş ve Mercidabık Kampüslerinde Kullanılmak Üzere Profil İskele Alımı







4- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı' nda Kullanılmak Üzere Su Kaçakları ve Bina Sıcaklık Tespiti İçin Termal Kamera Alımı





5- Üniversitemiz Merkez Kampüs Halı Saha Bakım Onarım İşi











6- Karataş Kampüsü Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu Binaları Kendinden Olan Malzemeler Dahil Yıkım İşi













7-Üniversitemiz Merkez Kampüs Rektörlük Çatısı VRF Klimalarının Bakım Onarım İşi











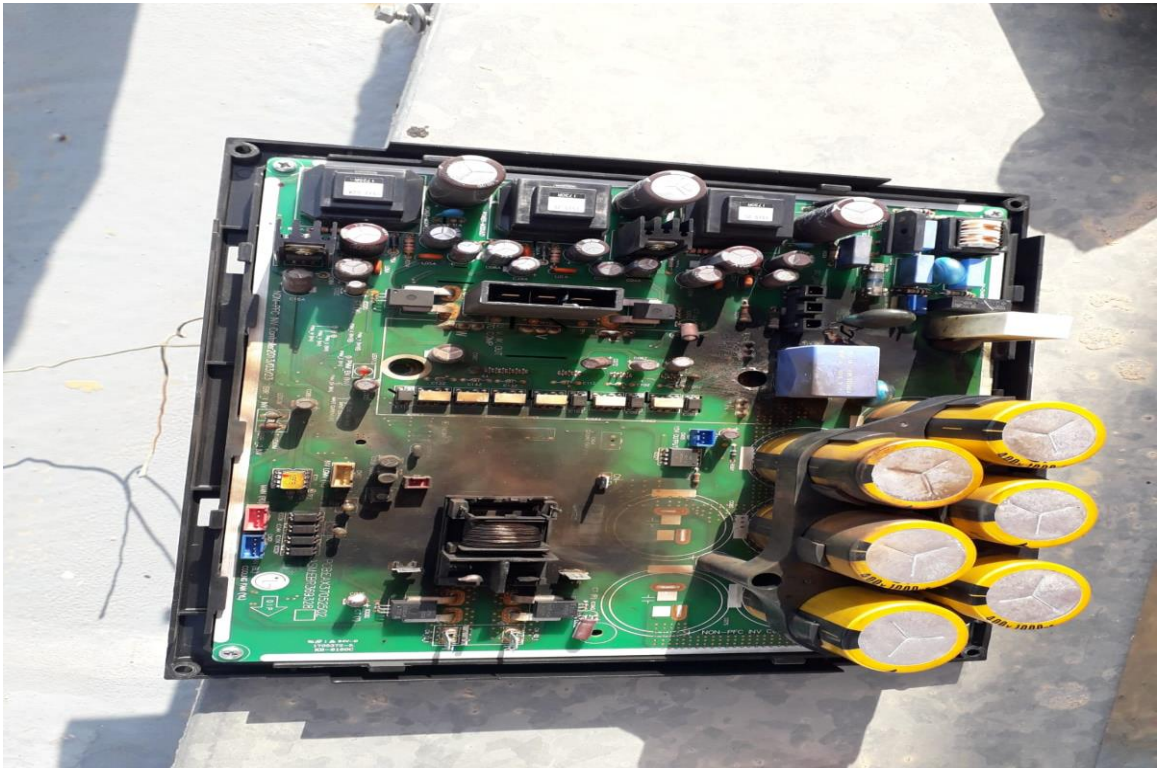
8- Üniversitemiz Merkez Kampüs Su Deposu Dağıtım Hattı-Ana Besleme Hattı Dirsek Yön Değişimi Vizyon Kaynak İşi





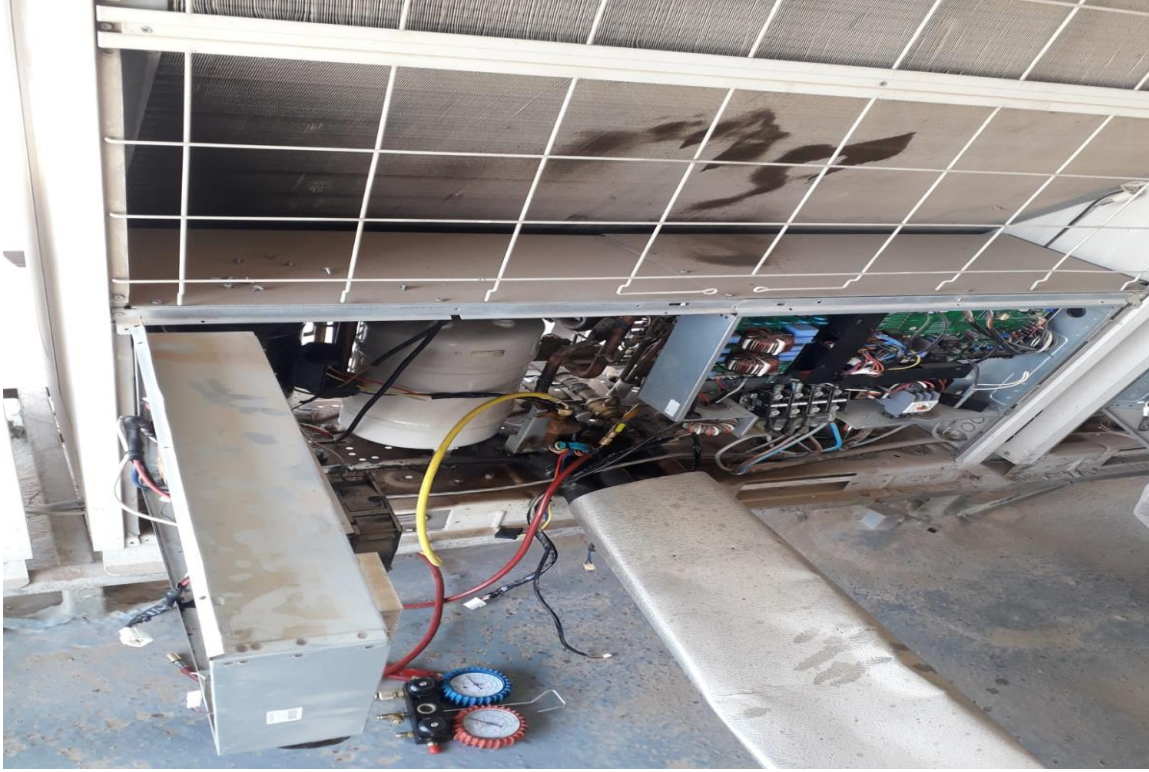


9-Üniversitemiz Merkez Kampüs Mimarlık-Mühendislik Fakültesi VRF Klimalarının Bakım Onarım İşi









10-Üniversitemiz Merkez Kampüs Cam Değişim İşi





11-Üniversitemiz Merkez Kampüs Rektörlük Çatısı VRF Klimalarının Bakım Onarım İşi



12- Üniversitemiz Merkez Kampüs Rektörlük Binası O.G. Kesici ve Kablo Başlığı Bakım Onarım İşi



13- Üniversitemiz Merkez Kampüs Su Deposu Dağıtım Hattı-Ana Besleme Hattı Dirsek Yön Değişim İşi







14-Üniversitemiz Merkez, Karataş ve Mercidabık Kampüslerindeki Sirkülasyon Motopomp Bakım Onarım İşi



15- Üniversitemiz Merkez Kampüs Uygulama Oteli ve Rektörlük Binası Zemin Yenileme İşı







16-Üniversitemiz Merkez Kampüs A ve B Blok Lojmanlarının Bina İçi Diyafon Sistemlerinin Yapım İşi



17-Üniversitemiz Merkez Kampüs Rektörlük Binası 15 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı UPS Bakım Onarım İşi





18- Üniversitemiz Merkez Kampüs İhata Duvarı Kesim İşi





19- Üniversitemiz Merkez, Karataş ve Mercidabık Kampüsleri ve KODAM Cam Değişim İşi



20-Üniversitemiz Merkez Kampüs İçin Uyarıcı Yol Butonu ve Trafik Lambası Alım İşi



21-Üniversitemiz Merkez Kampüs Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına MDF Lam Stant Yapım İşİ





22-Üniversitemiz Merkez Kampüs Teknik Bilimler MYO Girişi Yağmur Izgarası Yapım İşi



23-Üniversitemiz Merkez Kampüs Rektörlük Binası Kesintisiz Güç Kaynağı UPS Cihazının Bakım Onarım İşi

24-Üniversitemiz Merkez, Karataş ve Mercidabık Kampüslerinde Cam ve Ayna Değişim İşi







25-Üniversitemiz Kilis Tarihi Evi Kitam Mermer Tezgahı Ve Su Tesisatı Yapım İşi





REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA





26-SOSYAL KÜLTÜREL MERKEZ BİNASI CHİLLER SOĞUTMA SİSTEMİNİN BAKIM ONARIM İŞİ



2022 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

1-MERKEZ KAMPÜS KALDIRIM DÜZENLEMESİ İŞİ

Sözleşme Bedeli: 2.000.000,00 (KDV Dahil, Fiyat Farkı Hariç)

- **İşin Yer Teslim Tarihi:** 25.01.2022
- **İşin Bitiş Tarihi:** 22.07.2022
- **İşin %100'ü tamamlanmıştır.**



2-KARATAŞ KAMPÜSÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 154.640,00 (KDV Dahil, Fiyat Farkı Hariç)

- **İşin Yer Teslim Tarihi:** 25.03.2022
- **İşin Bitiş Tarihi:** 05.05.2022
- **İşin %100'ü tamamlanmıştır.**



3-MEKANİK TESİSAT BAKIM ONARIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 415.000,00 (KDV Dahil, Fiyat Farkı Hariç)

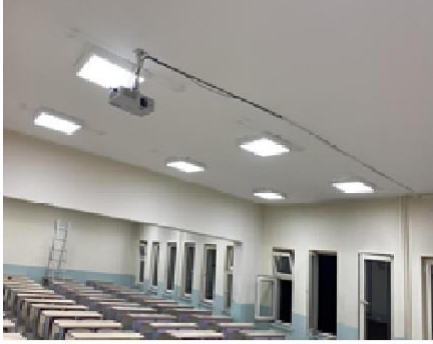
- **İşin Yer Teslim Tarihi:** 30.05.2022
- **İşin Bitiş Tarihi:** 28.07.2022
- **İşin %100'ü tamamlanmıştır.**



4-MERKEZ KAMPÜS MUHTELİF YERLERİN ELEKTRİK YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 2.058.058,58 (KDV Dahil, Fiyat Farkı Hariç)

- **İşin Yer Teslim Tarihi:** 20.06.2022
- **İşin Bitiş Tarihi:** 27.09.2022
- **İşin %100'ü tamamlanmıştır.**



5-SOSYAL KÜLTÜREL MERKEZ BİNASI VRF SİSTEMİ YAPIM İŞİ

- **Sözleşme Bedeli:** 1.482.660,00 TL(KDV Dahil)
- **İşin Yer Teslim Tarihi:** 04.08.2022
- **İşin Bitiş Tarihi:** 09.12.2022
- **İşin %100'ü tamamlanmıştır.**



2008 - 2018 YILLARI ARASI YATIRIMLARIMIZ

Sıra No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi	İhale Bedeli	Kırım Oranı	Sözleşme Tarihi	Yer Teslim Tarihi	İşin Süresi / Bitim Tarihi	İş Artışı	Ödenen Toplam Tutar
1	Kapalı Spor Salonu	1.676.248,92 TL	20.11.2008	982.546,00 TL	41%	16.12.2008	18.12.2008	03.10.2009	8,68	1.260.000,00 TL
2	Merkezi Derslik	7.478.441,73 TL	04.06.2009	3.871.427,66 TL	48%	30.06.2009	03.07.2009	26.09.2010	3,58	4.731.730,08 TL
3	İ.İ.B. Fakültesi Tadilatı	431.355,39 TL	02.07.2009	277.342,05 TL	36%	30.07.2009	31.07.2009	14.10.2009	5,63	345.704,13 TL
4	Sosyal Kültürel Merkez Binası	10.265.407,11 TL	13.07.2009	5.557.733,21 TL	46%	17.08.2009	19.08.2009	11.11.2010	11,47	7.310.196,91 TL
5	Giriş Kapısı ve İstinat Duvarı	409.126,55 TL	10.08.2009	249.979,00 TL	39%	03.09.2009	08.09.2009	21.11.2010	18,41	349.267,92 TL
6	MYO Tadilatı	508.687,39 TL	03.09.2009	296.250,00 TL	42%	08.10.2009	13.10.2009	24.12.2009	1,31	345.000,00 TL
7	İki Adet Halı Saha ve Binası	985.971,97 TL	12.11.2009	471.442,89 TL	52%	10.12.2009	15.12.2009	04.07.2010	8,19	601.853,00 TL
8	1. Lojman	4.410.347,00 TL	09.06.2010	2.953.152,00 TL	33%	14.09.2010	20.09.2010	18.04.2011	0,36	3.497.275,42 TL
9	Alt Yapı ve Çevre Düzenlemesi	4.900.708,41 TL	10.03.2010	3.286.500,00 TL	33%	05.04.2010	08.04.2010	14.12.2010	4,94	3.686.367,45 TL
10	Rektörlük Konuk Evi ve Giriş Kapısı	690.014,83 TL	28.04.2010	494.000,00 TL	38%	18.05.2010	21.05.2010	20.08.2010	9,57	638.706,74 TL
11	Rektörlük Hizmet Binası ve Konferans Salonu	16.014.518,45 TL	25.08.2010	8.900.000,00 TL	44%	15.10.2010	19.10.2010	11.03.2012	9,10	11.458.152,55 TL
12	2. Lojman	4.158.907,93 TL	05.05.2011	2.479.000,00 TL	40%	03.06.2011	08.06.2011	04.05.2012	7,17	3.135.002,76 TL
13	Çevre Düzenlemesi ve Spor Sahaları	1.322.312,59 TL	19.07.2011	1.030.000,00 TL	22%	17.08.2011	22.08.2011	08.02.2012	6,69	1.296.696,37 TL
14	Yüzme Havuzu	3.948.479,40 TL	08.09.2011	2.790.000,00 TL	29%	07.10.2011	11.10.2011	25.08.2012	8,96	3.587.188,49 TL
15	Mimarlık Mühendislik Fakülte Binası	18.510.736,33 TL	12.10.2011	13.227.500,00 TL	29%	02.11.2011	04.11.2011	26.02.2013	10,10	17.184.533,76 TL
16	Fakülte Binası	10.591.306,05 TL	20.03.2012	7.098.000,00 TL	33%	08.08.2012	13.08.2012	24.07.2014	5,22	8.813.090,87 TL
17	Doğalgaz Dönüşüm	712.585,14 TL	07.11.2012	600.000,00 TL	26%	21.12.2012	25.12.2012	10.03.2013	7,45	760.775,88 TL
18	Çevre Duvarı ve Tadilat Yapımı	407.178,30 TL	09.05.2013	385.000,00 TL	5%	10.06.2013	13.06.2013	09.12.2013	0,65	457.237,61 TL
19	Teknik Birimler, Taşıt İşletme ve Su Deposu Proje Çizimi	193.524,04 TL	11.07.2013	64.000,00 TL	67%	02.08.2013	07.08.2013	14.11.2013	0,00	75.520,00 TL
20	Bakım Onarım İşİ	549.675,14 TL	17.07.2013	453.131,00 TL	18%	20.08.2013	23.08.2013	21.12.2013	18,84	635.445,14 TL
21	Doğalgaz Dönüşümü Yapılması	920.551,15 TL	29.07.2013	799.000,00 TL	13%	22.08.2013	23.08.2013	21.10.2013	5,39	993.660,62 TL
22	3.Yerleşke Telçit İşİ	168.724,40 TL	07.11.2013	144.995,00 TL	14%	25.12.2013	30.12.2013	15.04.2014	5,88	181.160,59 TL
23	Merkezi Derslik Binası Proje Çizim İşİ	135.666,67 TL	07.04.2014	69.800,00 TL	49%	06.05.2014	07.05.2014	25.07.2014	0,00	82.364,00 TL

Sıra No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi	İhale Bedeli	Kırım Oranı	Sözleşme Tarihi	Yer Teslim Tarihi	İşin Süresi / Bitim Tarihi	İş Artışı	Ödenen Toplam Tutar
24	Su Deposu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	3.065.657,44 TL	06.05.2014	1.915.000,00 TL	38%	20.06.2014	24.06.2014	09.06.2015	9,45	2.473.258,25 TL
25	Ziraat Fakültesi Binası Yapım İşİ	16.500.432,21 TL	22.05.2014	11.988.000,00 TL	27%	11.07.2014	16.07.2014	16.01.2016	3,83	14.687.891,25 TL
26	İstinat Duvarı Yapım İşİ	1.689.778,74 TL	16.07.2014	946.800,00 TL	44%	21.08.2014	25.08.2014	20.02.2015	9,73	1.225.965,54 TL
27	Merkezi Derslik Binası Yapım İşİ	11.581.590,11 TL	15.10.2014	9.481.000,00 TL	18%	07.11.2014	11.11.2014	02.06.2016	7,08	11.980.170,85 TL
28	Bina Bakım Onarım İşİ(2014)	805.408,33 TL	12.06.2014	652.543,00 TL	19%	02.07.2014	07.07.2014	14.10.2014	17,48	904.596,65 TL
29	Sosyal Kültürel Merkez Binası Bakım Onarım İşİ	217.514,52 TL	14.10.2014	167.300,00 TL	23%	05.11.2014	10.11.2014	24.12.2014	15,35	227.707,50 TL
30	Amfi Tiyatro ve Yaya Yolu Düzenlemesi Yapım İşİ	140.046,34 TL	24.11.2014	104.825,38 TL	25%	12.12.2014	17.12.2014	18.02.2015	16,73	144.388,56 TL
31	Merkezi Laboratuvar Yapım İşİ	2.654.046,78 TL	17.12.2014	2.089.000,00 TL	21%	12.02.2015	17.02.2015	13.12.2015	4,62	2.578.900,81 TL
32	Çevre Yolu ve İhata Duvarı Yapım İşİ	496.744,23 TL	26.02.2015	368.300,00 TL	25%	25.03.2015	27.03.2015	26.06.2015	9,98	477.953,69 TL
33	Bina Bakım Onarım İşİ(2015)	955.908,00 TL	21.05.2015	640.967,00 TL	33%	01.07.2015	06.07.2015	02.11.2015	2,16	740.024,36 TL
34	Araç Parkı ve Depo Yapım İşİ	6.218.255,40 TL	13.07.2015	5.215.000,00 TL	16%	18.08.2015	24.08.2015	01.10.2016	9,19	6.719.007,00 TL
35	MYO Atölye ve Laboratuvar Binası Yapım İşİ	1.977.120,90 TL	17.08.2015	1.600.000,00 TL	19%	28.09.2015	01.10.2015	06.07.2016	9,66	2.070.472,27 TL
36	Merkezi Kütüphane ve Kongre Merkezi Proje Çizim İşİ	304.333,33 TL	02.12.2015	234.500,00 TL	23%	03.02.2016	08.02.2016	06.07.2016	0,00	276.710,00 TL
37	Antrenman Salonu Yapım işİ	1.175.758,59 TL	07.01.2016	857.000,00 TL	27%	26.02.2016	02.03.2016	25.11.2016	9,60	1.108.327,17 TL
38	Çevre Düzenleme (İç Bahçe) ve Sera Yapım İşİ	300.633,05 TL	23.03.2016	232.000,00 TL	23%	12.05.2016	16.05.2016	22.09.2016	4,60	286.362,44 TL
39	Bina Bakım Onarım İşİ (2016)	1.430.611,19 TL	17.05.2016	1.033.905,50 TL	28%	27.06.2016	11.07.2016	30.12.2016	19,06	987.426,15 TL
40	Merkezi Kütüphane ve Kongre Merkezi Yapım İşİ	35.486.881,15 TL	19.01.2017	27.690.000,00 TL	22%	16.03.2017	21.03.2017	06.09.2019		23.030.014,39 TL (İş devam ediyor.)
41	Bina Bakım Onarım İşİ(2017)	221.222,65 TL	21.03.2017	159.680,00 TL	28%	06.06.2017	12.06.2017	10.08.2017	16,76	219.997,15 TL
42	Büyük Bina Bakım Onarım İşİ	554.349,88 TL	30.05.2017	398.535,00 TL	28%	12.07.2017	17.07.2017	04.10.2017	19,42	561.603,45 TL
43	Rektörlük Binası Çatı Bakım Onarım İşİ	566.036,43 TL	22.08.2017	466.737,15 TL	18%	29.09.2017	02.10.2017	30.12.2017	10,31	607.554,37 TL

Sıra No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi	İhale Bedeli	Kırım Oranı	Sözleşme Tarihi	Yer Teslim Tarihi	İşin Süresi / Bitim Tarihi	İş Artışı	Ödenen Toplam Tutar
44	Merkez Kampüs Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	568.761,80 TL	12.10.2017	432.000,00 TL	24%	31.01.2018	05.02.2018	19.07.2018	2,00	521.100,34 TL
45	Mercidabık Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1.014.486,81 TL	20.02.2018	729.000,00 TL	18%	05.04.2018	10.05.2018	23.07.2018	6,00	909.930,14 TL
46	Fen Edebiyat Fakülte Binası Güçlendirme ve Bakım Onarım İşİ	1.917.402,61 TL	12.04.2018	1.417.000,00 TL	26%	31.05.2018	05.06.2018	01.12.2018		1990940,21(Kesin hakediş ödenmemiştir.)
47	Bina Bakım Onarım İşİ (2018)	940.082,28 TL	22.05.2018	686.941,00 TL	27%	25.06.2018	29.06.2018	26.09.2018	7,00	865.699,42 TL
48	Spor Vadisi Çevre Düzenleme ve Asfalt Yapım İşİ	2.248.475,43 TL	12.07.2018	1.866.344,00 TL	17%	17.08.2018	27.08.2018	24.11.2018		962133,38 (İş devam ediyor.)
49	Karataş Yerleşkesi Merkezi Kafeterya Yapım İşİ	751.519,10 TL	06.11.2018	620.000,00 TL	24%	17.12.2018	20.12.2018	18.05.2019		0,00 TL (İş devam ediyor.)

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönlerimiz

- Farklı meslek gruplarından teknik personelin istihdam edilmesi.
- Genç ve dinamik personele sahip olma.
- Takım ruhu ve özverili çalışma.
- Kaynaklarını verimli ve maksimum kullanan bir birim olması.

B. Zayıf Yönlerimiz

- Personel sayısının azlığı.
- Teknik personelin yetersiz olmasından dolayı etüt proje biriminin oluşturulamaması.
- Kesin hesap birimimizin olmaması.
- Personel motivasyonu için yeterli gayretin gösterilmemesi.
- Genç ve dinamik personele sahip olma.
- Park ve Bahçeler birimi başkanlığımıza bağlı olmadığından bakım onarım ve çeşitli işlerin yapılmasında sorun oluşturması.
- Yapı fuarlarına, eğitimlere ve seminerlere gidememek.

C. Fırsatlarımız

- Kampüsün şehrin genişleme yönünde ve anayol kenarında kurulması.
- Yöneticilerin halkla iletişime açık olması.
- Çevrede sosyo ekonomik açıdan gelişmiş illerin yer alması.
- Üniversitenin kent üniversitesi özelliği taşıması.

D. Tehditlerimiz

- Üniversiteye bağış yoluyla binaların yapılması. (Fen Edebiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi)
- Üniversitemizin yeterince tanınmıyor olması.
- Kentin sınıra yakın olması
- Akademik personel ile idari personel arasında ortak çalışmalarda yetki sorununun olması.